

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20»

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

протокол от 17.03.2021г. № 4

СОГЛАСОВАНО:

родительским комитетом Учреждения

Протокол от 18.03.2021г. № 2

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ д/с № 20

_____/ Н.Е. Брындина

приказ № 31-од от 19.03.2021г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения отношений между МБДОУ «Детский сад № 20»
и родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся»**

1. Общие положения

Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением « Детский сад № 20» и родителями (законными представителями) воспитанников (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее – Учреждение).

Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между воспитанниками и их родителями (законными представителями) и Учреждением.

Порядок принят с учетом мнения родительского комитета Учреждения.

Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания образовательной программы дошкольного образования.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего о зачислении воспитанника в Учреждение.

Изданию приказа о зачислении воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании между образовательной организацией и родителем (законным представителем) на основании заявления родителя (законного представителя) и направления на зачисление в Учреждение.

Договор заключается в простой письменной форме.

Заведующий Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о зачислении воспитанника на обучение по программе дошкольного образования в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. В день издания распорядительного акта (приказа), о зачислении воспитанника Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет зачисление воспитанника.

Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные действующим законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в Учреждение.

Учреждение знакомит родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в договоре об образовании и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Прием в Учреждение на обучение по программам дошкольного образования осуществляется по личному заявлению родителя воспитанника при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),

либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ, на основании направления органов местного самоуправления (исполнительного органа государственной власти субъекта РФ) и направления для зачисления в Учреждение. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно – телекоммуникационных сетей общего пользования.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждения по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

Порядок и условия приема в Учреждение регламентируются Правилами приема в Учреждение.

3. Основания и порядок оформления приостановления образовательных отношений

Образовательные отношения приостанавливаются в случае изменения условий получения образования по образовательной программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Учреждения.

Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании заявления, поданного в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

За воспитанниками Учреждения сохраняется место по заявлению родителя (законного представителя) в случае:

- болезни ребенка;
- нахождения ребенка на домашнем режиме по медицинским показаниям;
- на время прохождения санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- временного отсутствия родителя по уважительным причинам (командировка);
- в связи с особыми условиями работы родителя;
- на период отпуска родителя;
- закрытия Учреждения по инициативе Администрации города Глазова.

Родители (законные представители) воспитанника, для сохранения места в Учреждении должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

Основанием для изменения образовательных отношений является соответствующий распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждения.

Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения изменяются с даты издания распорядительного акта (приказ) заведующего Учреждения или с иной указанной в нем даты.

4. Основания и порядок оформления прекращения образовательных отношений

Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

В связи с достижением воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

По медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию воспитанника в Учреждении.

По обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в т. ч. в случае ликвидации Учреждения.

Досрочно по основаниям, установленным п. 4.2. Положения.

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в т. ч. в случае перемены места жительства, перевода воспитанника в другое Учреждение.

в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине родителей (законных представителей) воспитанника его незаконное зачисление в Учреждение.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких – либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением, если иное не установлено договором об образовании.

Отчисление, как мера дисциплинарного взыскания, не применяется к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования. Не допускается отчисление воспитанника во время их болезни, каникул.

В случае отчисления воспитанника из Учреждения по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника в письменном заявлении родителя указывается причина отчисления: перемена места жительства, перевод в другое Учреждение.

При переводе воспитанника из Учреждения в другую образовательную организацию документы выдаются по личному заявлению его родителей (законных представителей).

При отчислении воспитанника заведующий Учреждения выдает его родителям (законным представителям) следующие документы:

- личное дело воспитанника;
- медицинская карта воспитанника.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

Прекращение образовательных отношений между Учреждением и родителем (законным представителем) осуществляется на основании заявления родителя и дальнейшего издания распорядительного акта (приказа) заведующего Учреждения об отчислении воспитанника.

В день издания распорядительного акта (приказа) о прекращении образовательных отношений Учреждение в автоматизированной информационной системе «Электронный детский сад» (далее - ЭДС) осуществляет отчисление воспитанника.

