

ПРИНЯТО:

общим собранием работников Учреждения
Протокол от 18.03.2021 г. № 3

СОГЛАСОВАНО:

родительским комитетом Учреждения
Протокол от 18.03.2021 г. № 2

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО МБДОУ д/с № 20
_____/Л.В.
18.03.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МБДОУ д/с № 20

Н.Е. Брындина
Приказ № 31-од от 19.03.2021 г.

**Положение
о создании условий для охраны и укрепления здоровья
обучающихся
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 20»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность по созданию условий для охраны жизни и здоровья обучающихся в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 20» (далее – образовательная организация).

1.2. Данное положение разработано на основании ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (п.15 ч.3 ст. 28, ст.41, ст. 52.), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155), Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СП 2.4.3648-20 (Постановление главного государственного санитарного врача РФ № 28 от 28.09.2020 г.), Устава образовательной организации.

2. Задачи деятельности по охране и укреплению здоровья обучающихся в образовательной организации

2.1. Охрана и укрепление здоровья обучающихся включает в себя: оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья; организацию питания обучающихся; определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима дня; пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда; организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом. прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации; обеспечение безопасности, профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации; проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.2. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в образовательной организации осуществляется старшей медицинской сестрой, под руководством заведующего образовательной организации. Они обеспечивают: проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов; расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в образовательной организации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

2.3. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют медицинские работники в соответствии требованиям действующего законодательства в сфере здравоохранения.

3. Функции медицинского персонала

3.1. Право на занятие должностей медицинских работников имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

3.2. Права, обязанности и ответственность медицинских работников образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, настоящим Положением, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.3. Медицинский персонал, осуществляющий организацию охраны здоровья обучающихся образовательной организации, выполняет следующие функции:

3.3.1. Разрабатывает в соответствии с годовым планом образовательной организации, план лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий, режим дня, режим двигательной активности (совместно со старшим воспитателем);

3.3.2. Составляет графики проведения вакцинации, выдачи пищи, контроля выполнения работниками санитарно-эпидемиологического режима.

3.3.3. Осуществляет динамическое медицинское наблюдение за физическим развитием и ростом детей, антропометрическое измерение воспитанников, вакцинацию согласно графика с согласия родителей или законных представителей, медицинский осмотр и иммунопрофилактику (совместно с врачом-педиатром), оказание первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев, наблюдение за самочувствием и физическим состоянием детей после прививок и на физкультурных занятиях, дифференциацию детей по группам для занятий физической культурой в целях профилактики и коррекции имеющихся нарушений, выявление заболевших детей, своевременную их изоляцию, информирование администрации и педагогов образовательной организации о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для обучающихся с отклонениями в состоянии здоровья, заболеваниях острыми инфекциями, гриппом, энтеробиозом и т. д.;

3.3.4. Проводит консультационно - просветительскую работу, мероприятия по профилактике и предупреждению заболеваний, формированию здорового образа жизни.

3.3.5. Участвует в проведении скрининг-тестирования детей, педагогических совещаниях по вопросам оздоровления и закаливания детей, в медико – педагогических совещаниях.

3.3.6. Контролирует режим физических нагрузок детей с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей, двигательную активность детей на физкультурных занятиях и в течение дня, организацию и проведение закаливающих мероприятий, качество организации питания детей, санитарно-гигиенические условия осуществления образовательного процесса, соблюдение правил личной гигиены детьми и работниками, соблюдение обслуживающим и техническим персоналом санитарно-эпидемиологического режима, ведение работниками образовательной организации установленной документации в пределах своих полномочий.

3.3.7. Оформляет и ведет документацию согласно утвержденной номенклатуре дел.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего образовательной организации.

4.2. Изменения и дополнения вносятся в Положение по мере необходимости и подлежат утверждению заведующим образовательной организации.