

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад 20»
(МБДОУ д/с № 20)

ПРИНЯТО:
на Педагогическом совете
МБДОУ д/с № 20
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ д/с № 20
_____Н.Е.Брындина
Приказ № 71 от 31.08.21 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительским комитетом МБДОУ д/с № 20
Протокол от 31.08.2021 г. № 1

**Правила приема на обучение
по образовательным программам
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад № 20»**

1. Общие положения

Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20» (далее - Правила) определяют порядок и основания приема воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 20» (далее - Учреждение).

Введение данных Правил направлено на:

- предупреждение нарушений при приеме граждан (далее дети, воспитанники, ребенок) в Учреждение;
- обеспечение конституционных прав граждан на получение образования соответствующего уровня, исходя из принципов общедоступности и бесплатности дошкольного образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

Правила должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)².

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер (братья и сестры могут быть как полнородными, так и неполнородными) имеют право преимущественного приема в Учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сестры.

В приеме в Учреждение, для проживающих детей с родителями на ближайшей территории к ней, может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении, для проживающих детей с родителями на ближайшей территории к ней родители (законные представители) ребенка, для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию имеют права обратиться непосредственно в отдел дошкольного образования Управления образования Администрации города Глазова.

Приём воспитанников на конкурсной основе не допускается.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

Документы о приеме подаются в Учреждение, в которую получено направление, в рамках реализации муниципальной услуги предоставляемой органами местного самоуправления по приему заявления, постановки на учет и зачисления детей в Учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования.

Правовыми основаниями приема граждан Российской Федерации в образовательные учреждения являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
- Приказ от 15.05.2020г. №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020г. № 373;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утв. постановлением

Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441,

- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
- иные законодательные и нормативно-правовые акты Российской Федерации, законодательные и нормативно-правовые акты Удмуртской Республики, нормативные акты МО «Город Глазов».

Учреждение вправе объявлять прием детей только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

Учреждение обязана:

- размещать на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте образовательной организации распорядительный акт МО «Город Глазов» о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями МО «Город Глазов», издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

- информировать о правилах приема в данное Учреждение и порядке подачи апелляции на нарушения при приеме в Учреждение;

- ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников;

- разместить копии Устава Учреждения; лицензии на осуществление образовательной деятельности; другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса, на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения;

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в Договоре об образовании по образовательным программам и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Правила должны размещаться в помещениях Учреждения для всеобщего ознакомления.

Прием и обучение детей в Учреждении осуществляется бесплатно.

2. Правила приема детей в Учреждение

Правила определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правила должны обеспечивать прием в Учреждение детей, имеющих право на получение дошкольного общего образования.

Учреждение может отказать гражданам, не проживающим на данной территории, в приеме их детей в Учреждение только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в отдел дошкольного образования Управления образования Администрации

города Глазова.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с Порядком, определенным Приказом Министерства Просвещения РФ от 15.05.2020 г. №236.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешение на временное проживание;
- вид на жительство;
- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без граждан.

Беженцы и прибывшие с ними члены их семей, вынужденные переселенцы имеют право на устройство детей в Учреждение наравне с гражданами России в случае законного пребывания на территории Российской Федерации, если:

- родители (законные представители) имеют удостоверения, свидетельствующие о статусе беженца или вынужденного переселенца;
- имеется запись ребенка в удостоверении беженца или вынужденного переселенца одного из родителей (законных представителей);
- имеется отметка о регистрации (перерегистрации) беженца, вынужденного переселенца в территориальном органе федерального органа исполнительной власти.

Родители (законные представители) воспитанников имеют право выбирать образовательное учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

С учетом потребностей и возможностей Родителей (законных представителей) воспитанников Учреждение обеспечивает освоение образовательных программ в следующих формах:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

Основанием приема детей в Учреждение является направление о зачислении в детский сад и личное заявление родителей (законных представителей ребенка) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) либо оригинала документа удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со ст. 10 ФЗ от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

3. Прием детей в Учреждение

Общие положения

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений на основании медицинского заключения.

Учреждение в соответствии с лицензией имеет общеразвивающую направленность.

Комплектование групп определяется исходя из расчета площади групповой (игровой): для ясельных групп не менее 2,5 кв. метров на 1 ребенка, в дошкольных группах не менее 2,0 кв. метров на одного ребенка, установленными санитарными нормами предельной наполняемости групп (СП 2.4.3648-20)

Предоставление мест в Учреждение осуществляется с учетом возраста ребенка, даты постановки на учет.

В случае, если очередь ребенка для получения места в дошкольное Учреждение подошла, но в силу психологических, физических, возрастных особенностей ребенка родители (законные представители) не считают возможным начать образовательный процесс в дошкольной группе Учреждения в текущем году, данный ребенок остается в очереди на получение места в Учреждении на следующий учебный год.

Отказом в первоочередном, внеочередном предоставлении места может служить отсутствие свободных мест в Учреждении.

Правила приема детей в Учреждение

Направление и прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию представляется в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Для направления и/или приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

б) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

в) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

г) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

д) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

е) документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

В случае получения родителями (законными представителями) отрицательного заключения по результатам медицинской комиссии и невозможности посещать Учреждение по медицинским показаниям, они обязаны поставить в известность руководителя Учреждения (представить справку от педиатра). По желанию родителей (законных представителей) ребенок может быть оставлен в очереди под тем же регистрационным номером и по окончании срока действия медицинских противопоказаний получить место в установленные сроки.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с подпунктом 3.2.1. настоящих Правил, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

Прием детей в Учреждение осуществляется в соответствии с санитарными нормами наполняемости групп в соответствии с действующими санитарными нормами и требованиями.

При приеме ребенка в Учреждение в обязательном порядке заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в

Учреждении, в 2 экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

При приеме ребенка в дошкольную образовательную организацию Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся воспитанников.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

По состоянию на 1 сентября каждого года руководитель Учреждения издаёт приказ о комплектовании групп и утверждает количественный состав сформированных групп. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

Обязательной документацией по комплектованию являются списки детей по группам, которые утверждает руководитель Учреждения и заносит в автоматизированную информационную систему «Электронный детский сад» (АИС).

Не позднее 1 сентября руководителем Учреждения издается приказ о переводе воспитанников в следующую возрастную группу.

В Учреждении ведется Книга учета движения детей.

Книга предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в дошкольных группах. Книга учета движения детей должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью.

4. Основания для отказа в приёме в Учреждение

4.1. В приёме детей в Учреждение может быть отказано в случае отсутствия свободных мест в Учреждении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

Спорные вопросы по приему граждан в Учреждение регулируются Учредителем. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в Учреждение. Комиссия создается распоряжением отдела дошкольного образования Управления образования Администрации города Глазова.

